

Palveluntuottajan perustiedot

Somiska oy, 3148338-3, sami@somiska.fi

Palveluyksiköt

Papinkatu 19, Porvoo

Vastuuhenkilö: Sami Somiska, sami@somiska.fi

1. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Psykoterapia, psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotto

Palveluita tuotetaan kahdessa palvelupisteessä:

Papinkatu 19, Porvoo

Fredrikinkatu 33, Helsinki

Palveluyksikön toiminta-ajatus on psyykkisistä häiriöistä- ja sairauksista kärsivien ihmisten elämänlaadun parantaminen sekä psykiatristen häiriöiden hoitaminen keskusteluterapian keinoin. Toimintaperiaatteena on mielenterveyden edistäminen ja psyykkisistä sairauksista sekä mielenterveyden häiriöistä kärsivien ihmisten elämänlaadun parantaminen.

Palveluyksikkö tuottaa palveluita suoraan asiakkaille, ostopalveluna Kelalle ja alihankintana HUS:ille.

Palveluyksikkö ei hanki palveluita toiselta palveluntuottajalta.

Palveluita tuotetaan Helsingin- ja Uudenmaan hyvinvointialueella (lähipalvelu) sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella (lähipalvelu). Lisäksi etäpalvelua tarjotaan koko Suomen alueella.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Palvelun laatua pyritään varmistamaan solmimalla hoitosuhteen alussa sopimus psykoterapian toteuttamisesta. Palvelua toteuttaa laillistettu psykoterapeutti ja sairaanhoitaja.

Laadunhallinnan mittareina käytetään erilaisia mielialakartoituksia (mm. core-om), yksilöllisten skeemojen haitallisuutta mittaavia lomakkeita sekä avointa keskustelua asiakkaiden kanssa.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta lisää potilasasiakirjojen laatiminen tietoturva vaatimuksia noudattaen.

Asiakkaita informoidaan myös hyvinvointialueen potilasasiavastaavasta, johon voi tarvittaessa olla yhteydessä. Potilasasiavastaavan yhteyshenkilöt ovat nähtävillä myös vastaanottotiloissa.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Palvelujen laadusta vastaa Sami Somiska. Hän toimii myös palveluyksikön vastuuhenkilönä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 10 § 4 momentti).

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaita informoidaan vapaana olevista paikoista yrityksen omilla, Minduun ja Valitseterapian verkkosivuilla. Asiakkaan tiedonsaantioikeus varmistetaan informoimalla asiakasta hänen oikeudestaan saada lukea omaa hoitoaan koskevat kirjaukset. Hoidon suunnitteluun, päätöksentekoon ja toteuttamiseen asiakas/ potilas otetaan heti hoidon alkuvaiheessa, kun hoitoa suunnitellaan.

Asiakkaita kohdellaan eettisesti korkealuokkaisella tavalla ja heitä informoidaan mahdollisuudesta kääntyä hyvinvointialueen potilasasiavastaavan puoleen.

Psykoterapia on asiakaslähtöistä ja asiakkaalla on halutessaan oikeus keskeyttää psykoterapiaprosessi milloin tahansa.

Psykoterapian tavoitteista keskustellaan hoidon alussa sekä säännöllisin väliajoin prosessin aikana.

2.4 Muistutusten käsittely

Muistutusten käsittelystä vastaa Sami Somiska. Asiakas saa apua mahdollisten muistutusten laatimiseen hyvinvointialueen potilasasiavastaavalta. Muistutukset käsitellään ja niihin vastataan viipymättä.

Muistutuksissa esiin nostettuja epäkohtia käsitellään asiakkaan kanssa ja ne otetaan huomioon toimintaa kehitettäessä.

2.5 Henkilöstö

Palveluyksikön henkilömäärä on yksi henkilö. Palveluyksikössä ei käytetä vuokratyövoimaa tai sijaisia.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Asiakasmäärä pidetään siinä määrin kohtuullisena, että tarjottavan palvelun laadusta pystytään huolehtimaan.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Palveluyksikkö tuottaa palveluita tällä hetkellä Kelalle ja Husille. Molemmat edellä mainitut tahot määrittelevät sopimuksissaan tiedonkulkuun liittyvät menettelytavat. Viralliselle hoitotaholle voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan suostumuksella.

2.8 Toimitilat ja välineet

Palveluyksikkö tuottaa palveluita kahdessa eri palvelupisteessä. Molemmissa on psykoterapiavastaanottoon soveltuva kalustus. Potilasasiakirjat laaditaan tietoturvallisesti ja tarkempi prosessi on kuvattu tietoturvasuunnitelmassa. Toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyvien riskien varalta on laadittu riskianalyysi.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä, tarkemmin palvelupisteessä ”Papinkatu 19”, on lääkinnälliseksi laitteeksi luettava emdr-hoitoihin käytettävä laitekokonaisuus. Sekä emdr-menetelmään että laitteen käyttöön on hankittu asianmukainen koulutus.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Palveluyksikössä ei toteuteta lääkehoitoa.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on Sami Somiska. Hän toimii myös tietosuojavastaavana.

Palveluyksikössä noudatetaan tietosuojan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Terveystietojen ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuudesta laatia ja säilyttää potilasasiakirjat sekä pitää salassa niihin sisältyvät tiedot on voimassa, mitä säädetään asemasta ja oikeuksista annetussa laissa. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Asiakkaalla/ potilaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilö- ja potilasrekisteritiedot (EU 2016/679:n 15. artikla). Asiakas/ potilas vastaa itse rekisteritietoihin sisältyvän sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja asiointikielen ajan tasalla pitämisestä. Potilastietojen tarkistuspyyntö tulee esittää toimintayksikölle (Sami Somiska), jonka toiminnassa tiedot ovat syntyneet.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77. artikla

Tarkistusosoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, siitä on annettava potilaalle kirjallinen todistus, josta on käytävä ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Potilas/ voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16. artikla

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyillä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mm. toimittamalla lisäselvitys.

Oikeus poistaa tiedot

EU 2016/679:n 17. artikla

Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

1) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä muutoin käsiteltiin

2) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta

3) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Edellä olevaa ei sovelleta, kun se mitä potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009, <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298>), kumoaa edellisen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20. artikla

Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet. Jos potilaan hoidon kannalta on tarpeellista, potilasasiakirjat voidaan siirtää potilaan suostumuksella alkuperäisinä potilasta hoitavaan toimintayksikköön. Siihen toimipaikkaan, josta asiakirjat on siirretty, on jätävä merkintä siitä mihin ne on siirretty.

Asiakas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta suoraan työntekijälle, puhelimitse, kirjeitse tai sähköpostitse. Tarvittaessa he voivat ottaa yhteyttä potilasasiavastaavaan. Menettelytavat kuvataan asiakkaalle suullisesti vastaanottotilanteessa. Jos Somiska Oy saa asiakastyöhön liittyvää korjaavaa palautetta, palvelun tuottaja käsittelee palautteen viivytyksettä.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Sami Somiska vastaa palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta. Riskien hallintaa varten on laadittu riskianalyysi, jonka avulla riskit on pyritty kartoittamaan. Riskianalysissä kuvataan, miten palveluyksikön toiminnan riskejä tunnistetaan ja mitkä ovat asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit.

3.2 Ostopalvelut ja alihankinta

Toiminnassa ei käytetä ostopalveluita.

4.3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Sami Somiska vastaa valmius ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuus suunnitelmasta

5. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen kotisivuilla. Jos suunnitelmaan tulee päivityksiä, ajantasainen versio on viipymättä nähtävillä.