

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet 21.9.2026

1. Rekisterin nimi	Somiska Oy
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Sami Somiska
	Osoite: Peippolankaari 10, 06400 Porvoo
	Muut yhteystiedot: +358 2707003
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Sami Somiska
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Sami Somiska
	Puhelin: +358 2707003
	Sähköposti: somiska@gmail.com
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Sami Somiska
	Puhelin: +358 2707003
	Sähköposti: somiska@gmail.com
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin ja potilaan suostumukseen. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Somiska Oy noudattaa toiminnassaan em. periaatteita. Somiska Oy kerää asiakkailta seuraavat henkilötiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus. Edellä mainittuja tietoja tarvitaan asiakkaiden henkilöllisyyden todentamiseen sekä yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa. (Artikla 6, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, "Käsittelyn lainmukaisuus", kohdat 1b ja 1c)
8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuudesta laatia ja säilyttää potilasasiakirjat sekä pitää salassa niihin sisältyvät tiedot on voimassa, mitä säädetään

	asemasta ja oikeuksista annetussa laissa. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 § mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjat muodostavat henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitetun henkilörekisterin. Somiska Oy kerää asiakkailta seuraavat henkilötiedot: Nimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus. Potilastiedot tallennetaan Kanta-arkistoon
9. Mistä henkilötiedot saadaan?	Somiska Oy kerää henkilötiedot henkilötietolomakkeella henkilöltä itseltään.
10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit	Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista. Terveystietojen säilytysajoina toimintayksikön ja itsenäisesti ammattiaan harjoittavan terveydenhuollon ammattihenkilön on säilytettävä potilasasiakirjat potilaan hoidon järjestämisen ja toteuttamisen sekä hoitoon liittyvien mahdollisten korvausvaatimusten ja tieteellisen tutkimuksen edellyttämä aika. Potilasasiakirjojen laatisemista ja säilyttämisestä säädetään tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009, http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298).
11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)	Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla, potilaan hoitovastuussa olevalle hoitotaholle sekä Kansaneläkelaitoksen sopimuksissa KELA: kuntoutusyksikkö, (kuntoutustilitykset, arviointi- jatko- ja loppulausunnot).
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle edellyttää siirtooperustetta ja muiden tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamista. Tietosuojasetuksessa määritellään edellytyksiä niille perusteille, joilla henkilötietoja voidaan siirtää ETA:n ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Jos tietoja joudutaan siirtämään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, noudatetaan menettelyssä tietosuojasetuksessa määriteltyjä perusteita. Somiska Oy ei siirrä tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa	A. Manuaalinen aineisto Ennen Kantakirjauksia tehty kirjaukset säilytetään suojatulla ulkoisella kiintolevyllä. Osoite: Papinkatu 19, Porvoo B. Sähköiset aineistot Kantapalvelu Osoite:
14. Rekisteröidyn oikeudet - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuoja-asetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. Asiakkaalla/ potilaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilö- ja potilasrekisteritiedot. Asiakas/ potilas vastaa itse rekisteritietoihin sisältyvän sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja asiointikielen ajan tasalla pitämisestä. Potilastietojen tarkistuspyyntö tulee esittää toimintayksikölle (rekisterinpitäjä), jonka toiminnassa tiedot ovat syntyneet. Tässä tapauksessa pyyntö osoitetaan palvelusta vastaavalle johtajalle (Sami Somiska) tai potilasasiamiehelle. B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Tarkistusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, siitä on annettava potilaalle kirjallinen todistus, josta on käytävä ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Potilas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Asiakkaita informoidaan tästä oikeudesta. C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mm. toimittamalla lisäselvitys. Asiakkaita informoidaan em. oikeudesta. D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on

	velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy: 1) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten niitä muutoin käsiteltiin 2) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta 3) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti Edellä olevaa ei sovelleta, kun se mitä potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009, http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298), kumoaa edellisen. E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet. Jos potilaan hoidon kannalta on tarpeellista, potilasasiakirjat voidaan siirtää potilaan suostumuksella alkuperäisinä potilasta hoitavaan toimintayksikköön. Siihen toimipaikkaan, josta asiakirjat on siirretty, on jätävä merkintä siitä mihin ne on siirretty. Kyseinen toiminto tehdään vain asiakkaan omasta pyynnöstä.
--	--